



Giuliano Palumbo

Abitazione: ~~Via della Repubblica, 80~~, 80010, Villaricca, Italia

E-mail: ~~giuliano.palumbo95@gmail.com~~ **Telefono:** ~~(+39) 3319930416~~

Whatsapp Messenger: ~~+39 3319930416~~

Sesso: Maschile **Data di nascita:** 17/4/1995 **Nazionalità:** Italiana

Qui puoi inserire una tua descrizione...

PRESENTAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[20/9/2015 - 25/5/2020]

Laurea in Giurisprudenza

Università degli studi di Napoli Parthenope

Città: Napoli

Paese: Italia

[29/5/2020 - 29/5/2021]

Master A46 scienze giuridico economiche

E-Campus università

Città: Roma

Paese: Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

[26/5/2020 - 10/10/2020]

Praticante avvocato

Avvocato Massimo Gentile

Città: NAPOLI

Paese: Italia

Redazione atti riguardanti:

- contratti di locazione
- contratto preliminare
- contenzioso stragiudiziale
- decreti ingiuntivi
- ricorsi
- atti di citazione
- diritto societario
- diritto del lavoro
- previdenza

[11/10/2020 - Attuale]

praticante avvocato

studio legale Avvocato Marco napolano

Città: Villaricca

Paese: Italia

Le seguenti attività svolte:

redazione atti riguardanti:

- contratti di locazione
- contratto preliminare

- contenzioso stragiudiziale
- decreti ingiuntivi
- ricorsi
- atti di citazione
- diritto societario
- diritto del lavoro
- previdenza
- diritto bancario
- contenzioso giudiziario

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Utilizzo del browser | Posta elettronica | Microsoft Office | GoogleChrome | Social Network | Windows | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Gestione autonoma della posta e-mail | Gmail | Google | InternetExplorer | Skype | Gestione PDF | Mozilla Firefox | Outlook | Whatsapp | Ottima conoscenza dei programmi per il deposito telematico degli atti (Consolle Avvocato, SLpct...).

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Aspetto comunicativo

Ottime competenze comunicative acquisite durante l'esperienza professionale di servizio civile nazionale svolto presso l'ente pubblico comune di Villaricca.

Ottima predisposizione al contatto con il pubblico
ottima capacità comunicativa

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Aspetto organizzativo

Flessibilità manifestata attraverso la capacità di adattarmi velocemente a nuove esigenze di lavoro

ottima capacità di problem solving
ottimo spirito di iniziativa
creazione di strategie efficaci

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Aspetto gestionale

Ottima capacità di gestione e organizzazione
ottima capacità di lavorare in gruppo
capacità di problem solving

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

[10/10/2022 - Attuale] **Vice segretario di partito** Villaricca

Partecipo attivamente alla politica, perchè sin da piccolo ho sentito il bisogno di cambiare le cose e dare un contributo alla comunità in cui vivo per il miglioramento di servizi che soprattutto qui al sud non funzionano perfettamente.

PATENTE DI GUIDA

Motocicletta: AM

Motocicletta: A1

Automobile: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

02/10/2023

Giuliano Polito